

Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — положение о комиссии, комиссия) в Государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска».

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии в Государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска» (далее — учреждение).

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются;
- выявление и устранение причин, и условий, порождающих коррупцию в учреждении,
 - содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,
 - анализ проведенных мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в учреждении,
 - недопущение ситуаций конфликта интересов в учреждении.

3. Цели создания комиссии

- 3.1. Целями создания комиссии являются:
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении,

- снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин, и условий возникновения коррупции,
- минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина,
- законность,
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, государственных учреждений,
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер,
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции,
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения,

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

5.3. Председателем комиссии по должности не может являться руководитель учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

5.4. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Полномочия комиссии

6.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:

- рассматривает документы, материалы, и иные сведения о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо проявлениям коррупции,

- рассматривает сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- принимает решения об установлении нарушения правил служебного поведения либо факта наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

-обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к должностным лицам и гражданам для предоставления ими документов, материалов и иных сведений, необходимых для работы комиссии,

-рассматривает итоги исполнения плана по противодействию коррупции в учреждении.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим положением о комиссии.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводятся в следующих случаях:

- поступления документов, материалов, и иных сведений о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо проявлениям коррупции,

- поступления сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

- в любом случае не реже одного раза в год, во втором полугодии для коллегиального рассмотрения итогов исполнения плана по противодействию коррупции в учреждении.

При необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседание комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определенные лица.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

-осуществляет организацию деятельности комиссии,

-утверждает повестку дня очередного заседания комиссии,

-осуществляет руководство в пределах своих полномочий,

-представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и иными учреждениями.

7.7. Секретарь комиссии:

-формирует повестку дня заседания комиссии,

-подготавливает информацию к заседанию комиссии,

-ведет протокол заседания комиссии, - информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

7.10. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя комиссии.

7.11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о комиссии вступает в силу с момента утверждения его директором учреждения.